

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от 28.08.2024
Председатель Управляющего совета
Д.А. Аксенов

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей № 3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
протокол № 1 от «19» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Лицей № 3
им. К.А. Москаленко» г. Липец
И.В. Жомков
приказ № 171 от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся,
осваивающих основные общеобразовательные программы
в соответствии с федеральным компонентом государственных
образовательных стандартов общего образования в
МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) в МБОУ «Лицей №3 им.К.А. Москаленко» г.Липецка (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ОО.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана учащихся осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе и в I четверти 2-го класса;

- балловую оценку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») во II-IV четверти 2-го класса и в 3 - 11-ом классах (в том числе в 7 классе по «ИЗО», в 8 - «Музыке», в 9 классе – по «Физической культуре»), за исключением предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Музыка» и «ИЗО» во 2-6 классах, предмета «Физическая культура» во 2-8 классах, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль по этим курсам осуществляется по качественной системе оценивания, промежуточная аттестация - по системе «зачет-незачет».

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.7. Учащиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.11. . В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – определение уровня освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; самостоятельная (проверочная) работа; практическая работа; лабораторная работа; тестовые задания; контрольная работа; административная контрольная работа; проверка техники чтения; зачёт; реферат; проект; доклад; творческая работа; семинар.

2.3. Текущий контроль осуществляется по итогам работы учащегося на уроке(ах); по итогам изучения темы (раздела); по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в течение текущего рабочего дня.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.

2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.8. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка.

- 2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.13. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Лицее. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Лицей для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным. При отсутствии уважительной причины в журнал выставляется отметка «2», при наличии уважительной причины отметка в журнал не выставляется.
- 2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания.
- 2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).
- 2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение № 2).
- 2.20. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных собраниях.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка педагогом или аттестационной комиссией уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая определяется путём вычисления среднего арифметического значения на основе результатов четвертей (полугодий) по правилам математического округления до целого числа с использованием 5-балльной системы оценивания («1», «2», «3», «4», «5») во 2-9-х и 11-х классах и в 1-м классе - по качественной (безотметочной) системе.

3.4. В 10-х классах по предметам «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», а также предметам, изучаемым на профильном уровне, проводятся итоговые работы. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за I и II полугодия и отметки, полученной за итоговую работу по предметам «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», а также предметам, изучаемым на профильном уровне. Отметки за итоговые контрольные работы отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Сроки проведения итоговых работ в 10-х классах фиксируются в графике написания данных работ, который формируется не позднее, чем за месяц до написания первой работы.

3.6. Материалы для проведения итоговых работ для 10-х классов разрабатываются членами предметных кафедр, согласовываются с заместителем директора, курирующим 10-е классы, утверждаются директором и хранятся в течение года.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно написавшие итоговые работы (10-е классы), на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося, отпуск по беременности и родам.

3.11. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.12. Сроки ликвидации академической задолженности и ее формы определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося (Приложение 3).

3.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ОО.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

3.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка в журнал и личное дело учащегося за промежуточную аттестацию в качестве годовой и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования

3.20. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение № 4).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №3» г. Липецка уведомляет Вас, что ваш (а) сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса, пропустил(а) значительную часть учебного времени в

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в лицей с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам(модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего (ей) значительную часть учебного времени, в лицей для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ «Лицей №3» г. Липецка

Н.В. Комкова

Классный руководитель _____
(подпись, ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись, ФИО родителей или законных представителей)

План ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося (ейся) _____ класса _____

Получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20___/20___ учебного года

Учитель _____

Дата проведения	Названия темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет
академическую задолженность по _____
(учебные предметы)

Сроки ликвидации академической задолженности _____

Директор МБОУ «Лицей №3» _____ Н.В. Комкова

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Справка
об обучении в МБОУ «Лицей №3» г. Липецка, реализующего основные
общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В _____
 (полное наименование образовательного учреждения

 и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Лицей №3» г. Липецка _____ Н.В. Комкова

Дата выдачи « ____ » _____ г.

регистрационный № _____ (М.П.)