



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3 ИМЕНИ К.А. МОСКАЛЕНКО» Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

09.01.2025

№ 5-0

г. Липецк

Об организации питания
учащихся в II полугодии
2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 25.08.2022 №1184 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 04.07.2022 № 982 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 07.06.2021 №781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в

частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 04.07.2022 № 984 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 №781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 25.08.2022 №1183 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 №781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию» и на основании приказа департамента образования администрации г. Липецка от 27.12.2024 №2269 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2024/2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2025 году» и в целях обеспечения питанием учащихся лица

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 09.01.2025 г. по 26.05.2025 г. питание учащихся за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней пропущенных по болезни:
 - одноразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося, за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей;
 - одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 90 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
 - двухразовое (из расчета 129 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов – членов семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- трехразовое (из расчета 150 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группу присмотра за детьми.

2. Установить пятидневный режим питания первого полугодия для учащихся 1-11 классов.

3. Назначить ответственных за питание учащихся:

- в первом корпусе лицея – заместителя директора Афанасову Н.В., диспетчера образовательного процесса Сергачеву Н.Б.;

- во втором корпусе лицея – заместителя директора Боеву И.А.

4. Ответственным за питание Афанасовой Н.В., Сергачевой Н.Б., Боевой И.А.:

4.1. Составить график посещения столовой учащимися разных категорий;

4.2. Закрепить в столовой за каждым классом столы для приема пищи;

4.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственными по питанию согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

5. Организовать питание учащихся и производить социальные выплаты на питание в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

6. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя.

7. Повару-бригадиру Черных И.А. совместно с руководителями ООО «Ника-плюс» обеспечить качественное приготовление блюд, культуру обслуживания, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

8. Классным руководителям:

8.1. Контролировать заполнение форм по питанию;

8.2. Контролировать прием пищи учащихся класса;

9. Учителям-предметникам:

9.1. Отмечать отсутствующих учащихся на первом уроке до 08 ч. 05 мин.;

9.2. Сопровождать учащихся в столовую, контролировать прием пищи учащимися.

10. Заведующей хозяйством Губаревой Н.В. обеспечить соблюдение санитарно – гигиенических норм в зале приема пищи.
11. Заместителям директора в день дежурства контролировать организацию питания учащихся, о случаях нарушения своевременно докладывать руководителю лица.
12. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Афанасова Н.В., заместитель директора - председатель комиссии;
 - Боева И.А., заместитель директора – член комиссии;
 - Кондрина С.Н., медсестра школы, - член комиссии;
 - Черных И.А., повар – бригадир - член комиссии.
13. Главному бухгалтеру Даниловой Е.А.:
 - 13.1. Осуществлять контроль за расходом средств на школьное питание;
 - 13.2. Один раз в триместр предоставлять проект приказа о расходовании средств;
 - 13.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственными по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию.
 - 13.4. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, сдавать отчетные данные в департамент образования администрации города Липецка по специально разработанной форме.
14. Контроль за работой столовой возложить на заместителей директора Афанасову Н.В., Боеву И.А.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Комкова

С приказом ознакомлены:



Н.В. Афанасова
И.А. Боева
Н.Б. Сергачева
И.А. Черных
С.Н. Кондрина
Н.В. Губарева
Е.А. Данилова