



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №3
им. К. А. Москаленко»
Тюнина С.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
«Лицей №3» г. Липецка им. К. А. Москаленко на 2021-2022 годы

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ «Лицей № 3» (далее - Лицей), подлежащих проверке на коррупциогенность	Тюнина С.В., директор лицея	январь 2021 г.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Коростелев А.В. зам. директора Сай П.И. зам. директора	по мере необходимости
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «Лицей № 3» г. Липецка			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Тюнина С. В. директор лицея Комкова Н.В., зам. директора	январь 2021г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно

	решения в рамках служебных полномочий		
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Тюнина С. В., директор лицея	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Тюнина С. В., директор лицея	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Тюнина С. В., директор лицея Комкова Н.В., зам. директора	2021-2022г.г.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности Лицея на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Комкова Н.В., Коростелев А.В. зам. директора по УВР	2021-2022г.г.
2.1.4.	Информационное взаимодействие	Тюнина С. В., директор лицея	постоянно

	руководителей Лицея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Тюнина С. В., директор лицея Данилова Е.А., главный бухгалтер	2021-2022г.г.
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Тюнина С. В., директор лицея Данилова Е.А., главный бухгалтер	постоянно
3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Лицея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Тюнина С. В., директор лицея Данилова Е.А., главный бухгалтер	постоянно

2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Тюнина С. В., директор лицея Данилова Е.А., главный бухгалтер	2021-2022г.г.
2.3.6.	Контроль целевого использования, поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	Тюнина С. В., директор лицея Данилова Е.А., главный бухгалтер	2021-2022 г.г.
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «Лицей№ 3»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителями Лицея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Лицея.	Тюнина С. В., директор лицея	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в лице Журнала учета мероприятий по контролю.	Тюнина С. В., директор лицея Антошкина А.А., секретарь	2021-2022г.г.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления,	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно

	обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комкова Н.В., Коростелев А.В., Сай П.И., заместители директора.	
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Лицея об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Тюнина С.В., директор лицея	Ежегодно октябрь
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в лицее, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Тюнина С.В., директор лицея Заместители директора	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Тюнина С.В., директор лицея Заместители директора	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном	Белякина И.В., заместитель директора	2021-2022г.г.

	<p>этапе всероссийской олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ учащихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 		
2.4.8.	<p>Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Лицея; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования департамента образования, общественности, СМИ о качестве образования в лицее; • создание единой системы 	<p>Тюнина С.В., директор лицея</p> <p>Коростелев А.В., зам. директора</p>	постоянно

	критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Тюнина С.В., директор лицея	Ежегодно, постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в лицее	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно
5. Совершенствование деятельности директора МБОУ «Лицей № 3»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный	Тюнина С.В., директор лицея	постоянно

	адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лицее	Тюнина С.В., директор лицея Комкова Н.В., зам. директора	постоянно
6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров правовому просвещению			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Лицея: <ul style="list-style-type: none"> организация семинара для работников Лицея по этическому просвещению. 	Тюнина С.В., директор лицея	2021г.
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в лицее	Тюнина С.В., директор лицея	2021-2022г.г.
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели	Тюнина С.В., директор лицея Сай П.И., зам. директора	ежегодно, апрель

	<p>правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • классные часы «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 		
2.6.4.	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p>	<p>Белякина И.В., заместитель директора</p> <p>Комкова Н.В., зам. директора</p>	2021-2022г.г.
2.6.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных</p>	<p>Тюнина С.В., директор лицея</p> <p>Комкова Н.В., Сай</p>	<p>Ежегодно</p> <p>9 декабря</p>

	<p>мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">• оформление стендов в лицее;• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».• обсуждение проблемы коррупции среди работников Лицея• анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в лицее	П.И., зам. директора	
--	---	----------------------	--