

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
Тюнина С.В.
« 28 » 02 2014 г.

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБОУ «Лицей № 3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка (далее - учреждение).
- 1.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию администрации и работниками учреждения и утверждаются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка
- 1.3 Фонд оплаты труда в учреждении формируется на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств федерального, областного бюджетов и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.4 Зарботная плата работников учреждения состоит из тарифной ставки (должностного оклада), установленной решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка» , распоряжением Главы города Липецка от 24.10.2008 № 2254-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования города Липецка», распоряжением Главы г. Липецка от 22.12.2008 № 2707-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных учреждений г. Липецка», изменений в положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка», принятое решением городского Совета депутатов от 25.10.2011 г. № 345.
- 1.5 Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования .

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов)

- 2.1 Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат.
- 2.2 Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с утвержденным тарификационным списком и штатным расписанием.
- 2.3 Размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.4 Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются по разрядам тарифной сетки рабочих.
- 2.5 Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается приказом председателя департамента образования администрации г. Липецка.
- 2.6 Должностные оклады заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже руководителя.
- 2.7 При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.
- 2.8 Заведующему библиотекой устанавливается должностной оклад, как руководителю структурного подразделения.

3. Установление выплат компенсационного характера

- 3.1 Компенсационные выплаты - это доплаты и надбавки за выполнение дополнительных работ, связанных с деятельностью учреждения, но не входящие в круг основных обязанностей работника, в условиях, отклоняющихся от нормальных, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2 Ставки (оклады) повышаются на размер доплат.
- 3.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - 3.3.1. При выполнении работ различной квалификации.
 - 3.3.2. При совмещении профессий (должностей).
 - 3.3.3. При увеличении объема работ, расширении зон обслуживания.

3.3.4. При сверхурочной работе.

3.3.5. При работе в ночное время.

3.3.6. При работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. Выплаты, предусмотренные подпунктами 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 настоящего Перечня, выплачиваются в размерах, установленных Трудовым кодексом РФ за время фактической работы работников в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочное время.

3.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем при заключении трудового договора или при внесении изменений в условия трудового договора работникам учреждения.

4. Установление выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей работникам к тарифной ставке (окладу), увеличенному на размер доплаты, устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки).

4.2. Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Распоряжением главы города Липецка от 24.10.2008 № 2254-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования города Липецка».

4.3 Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ (за сложность и напряженность) размерами не ограничиваются.

4.4 Квартальные премии устанавливаются в процентном соотношении или суммарном выражении с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5 Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и т.д.), переезды, лечение работника или его близкого родственника, и др.) на основании письменного заявления работника. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя Учреждения в каждом конкретном случае.

Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.