



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3 ИМ. К.А. МОСКАЛЕНКО»

П Р И К А З

№ _____

г. Липецк

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг социально-педагогической направленности «Школа полного дня» в МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко», лицензии и приложения к ней № 575 (48П01 №00001412), выданной 14.04.2014 г. Управлением образования и науки Липецкой области, на право осуществления образовательной деятельности, на основании анализа запросов родителей в области дополнительного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 04.09.2023 в МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка дополнительные платные образовательные услуги по предоставлению программы социально-педагогической направленности (группы адаптации детей 7-8 лет к условиям школьной жизни) на базе школы «Полного дня».

2. Возложить ответственность за работу по организации дополнительных платных образовательных услуг школы «Полного дня» на заместителя директора Боеву И.А.

3. Утвердить:

3.1. дополнительную общеразвивающую программу социально-педагогической направленности школы «Полного дня» на 2023-2024 учебный год (приложение 1);

3.2. учебный план дополнительной общеразвивающей программы школы «Полного дня» на 2023-2024 учебный год (приложение 2);

3.3. расписание работы школы «Полного дня» в 2023-2024 учебном году (приложение 3);

3.4. списочный состав учащихся, посещающих группы школы «Полного дня» в 2023-2024 учебном году (приложение 4).

4. Назначить руководителями групп следующих педагогических работников:

Группа №1 – Айгорова Светлана Сергеевна;

Группа №2 – Сорокина Ольга Ивановна, Химач Дарья Юрьевна, Пахомова Ирина Пятрасовна, Кошкина Ольга Александровна

5. В целях реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности школа «Полного дня» распределить часы учебного плана следующим образом:

ФИО педагога	Направление работы	Кол-во часов
Айгорова С.С.	Занимательная математика	1ч
	Удивительный мир	5ч
	Планета знаний	5ч
	Мир вокруг тебя	5ч
	Колесо безопасности	5ч
	Чтение с увлечением	2ч
	Каллиграфия	1ч
	Самоподготовка	5ч
	Динамическая пауза	4ч
Химач Д.Ю.	Самоподготовка	3ч
	Динамическая пауза	3ч
	Чтение с увлечением	2ч
	Удивительный мир	1ч
Пахомова И.П.	Самоподготовка	1ч
	Динамическая пауза	1ч
	Занимательная математика	1ч
Кошкина О.А.	Самоподготовка	1ч
	Динамическая пауза	1ч
	Каллиграфия	1ч
Богомолова В.С.	Занимательный английский	2ч

Сорокина О.И.	Мир вокруг тебя	5ч
	Колесо безопасности	5ч

6. Заместителю директора Боевой И.А.:

6.1. подготовить трудовые соглашения с педагогическими работниками Айгоровой С.С., Сорокиной О.И., Богомоловой В.С., Пахомовой И.П., Кошкиной О.А., Химач Д.Ю. реализующими программы дополнительного образования школы «Полного дня» в срок до 04.09.2023;

6.2. провести организационное родительское собрание по предоставлению платной услуги;

6.3. обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

6.4. на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) подготовить договоры на предоставление платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году в срок до 04.09.2023 года;

6.5. оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

6.6. осуществлять контроль за качеством проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

7. Главному бухгалтеру Даниловой Е.А.:

7.1. обеспечить составление сметы расходов на предоставление платных образовательных услуг;

7.2. оплачивать выполненную работу педагогическими работниками Айгоровой С.С., Сорокиной О.И., Богомоловой В.С., Пахомовой И.П., Кошкиной О.А., Химач Д.Ю. по предоставлению платных образовательных услуг согласно штатному расписанию;

7.3. обеспечить своевременное оформление бухгалтерской отчетности по предоставлению платных образовательных услуг.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Боеву И.А.

Директор



Н.В. Комкова

С приказом ознакомлен:

Данилова Е.А.

Боева И.А.

Айгорова С.С.

Сорокина О.И.

Пахомова И.П.

Кошкина О.А.

Химач Д.Ю.