

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
Совета МБОУ «Лицей №3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
протокол №__ от _____

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей №3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
протокол №__ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директору МБОУ «Лицей №3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
В. Юнина
приказ №__ от _____



ПРАВИЛА

приёма граждан в МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №3 имени К.А. Москаленко» г. Липецка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707, 23.01.2023 №47) от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования"», приказами департамента образования администрации города Липецка от 24.09.2015 №1211 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в

муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме», от 12.02.2014 № 89 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования».

2. Правила определяют порядок организации и осуществления приема граждан в МБОУ «Лицей №3 имени К.А. Москаленко» г. Липецка (далее - учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. В учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 настоящих Правил.

5. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о количестве мест в первых классах в целом;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

6. В случае отсутствия свободных мест в учреждении руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение в соответствии с Порядком принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме» (приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении (в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области), к которым относятся:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

8. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

9. При приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Липецкой области.

10. При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение знакомит их с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, приказом департамента о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде или на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

14. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме письменного заявления или электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ о регистрации ребенка по месту жительства или документ о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; другие документы, предусмотренные действующим законодательством или не противоречащие ему.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Копии представленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, приказом департамента о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

24. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования».

25. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 25 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в соответствии с п.5 настоящих Правил.

26. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается с не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

27. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

28. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения:

- при зачислении детей в 1 класс, имеющих право на прием с 1 апреля по 30 июня, приказ о зачислении издаётся в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приёме на обучение;

- при зачислении детей в 1 класс с 6 июля по 5 сентября приказ издаётся в течение 5 рабочих дней заявлений о приёме на обучение и представленных документов.

29. Учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

30. Выявление и учет закрепленных лиц, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в текущем учебном году, осуществляется в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования.

31. С целью упорядочения приёма граждан учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

32. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй-девятый и одиннадцатый классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

33. При приеме в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют справку о периоде обучения в учреждении, в котором он обучался ранее.

34. При приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители)

учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

35. Требования предоставления других документов в качестве основания приема детей в учреждение не допускаются.

36. Зачисление в учреждение учащихся, принятых в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы оформляется приказом руководителя учреждения в день приема документов.

37. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии.

39. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

40. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

41. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.