

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от 30.08.2018г.
Председатель Управляющего совета
А.В. Кидинов

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей № 3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
протокол № 1 от 30.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Лицей № 3
им. К.А. Москаленко» г. Липецка
С.В. Тюнина
«30» августа 2018 г.
приказ № 352 от 30.08.2018г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся,
осваивающих основные образовательные программы в
МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка (далее Лицея).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости учащихся является:
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - определение личностных результатов учащихся;
 - установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11х классах по 5-ти балльной системе оценивания («1», «2», «3», «4», «5») за исключением элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, курса «Основы религиозных культур и светской этики». Текущий контроль по этим курсам осуществляется по качественной системе оценивания, промежуточная аттестация - по системе «зачет-незачет».
- 1.5 Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – определение уровня освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; самостоятельная (проверочная) работа; практическая работа; лабораторная работа; тестовые задания; контрольная работа; административная контрольная работа; проверка техники чтения; зачёт; реферат; проект; доклад; творческая работа; семинар.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется по итогам работы учащегося на уроке (ах); по итогам изучения темы (раздела); по окончании учебного периода (триместра, полугодия).
- 2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в течение текущего рабочего дня.
- 2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.
- 2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

- 2.9. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.
- 2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.11. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.12. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка.
- 2.13. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.14. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Лицее. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Лицей для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.15. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным. При отсутствии уважительной причины в журнал выставляется отметка «2», при наличии уважительной причины отметка в журнал не выставляется.

- 2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.
- 2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).
- 2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение № 2).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. **Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая определяется путём вычисления среднего арифметического значения на основе результатов триместров (полугодий) по правилам математического округления до целого числа с использованием 5-балльной системы оценивания («1», «2», «3», «4», «5») во 2-11-х классах и в 1-м классе - по качественной (безотметочной) системе.**
- 3.4. **По курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам, курсам внеурочной деятельности предусмотрена оценка в форме «зачет-незачет». Соответствующая запись вносится в журнал и личное дело учащегося.**
- 3.5. **Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится за выполнение индивидуальных или коллективных творческих работ, по элективным курсам в форме собеседования, курсам внеурочной деятельности в форме участия в лицейских мероприятиях (шахматных турнирах, концертах, конференциях, Лицейских днях, спортивных соревнованиях и т.п.)**
- 3.6. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

- 3.7. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося, отпуск по беременности и родам.
- 3.12. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.13. Сроки ликвидации академической задолженности и ее формы определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося (Приложение 3).
- 3.15. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.16. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.18. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка в журнал и личное дело учащегося за промежуточную аттестацию в качестве годовой и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

- 3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования
- 3.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение № 4).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №3» г. Липецка уведомляет Вас, что ваш (а) сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса, пропустил(а) значительную часть учебного времени в _____

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в лицей с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам(модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего (ей) значительную часть учебного времени, в лицей для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ «Лицей №3» г. Липецка

С.В. Тюнина

Классный руководитель _____
(подпись, ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись, ФИО родителей или законных представителей)

План ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося (ейся) _____ класса _____
 Получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
 по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20___/20___ учебного года

Учитель _____

Дата проведения	Названия темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №3 им. К.А. Москаленко» г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет академическую задолженность по _____ (учебные предметы)

Сроки ликвидации академической задолженности _____

Директор МБОУ «Лицей №3» _____ С.В. Тюнина

Классный руководитель _____ (подпись) (ФИО)

Учитель _____ (подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

**Справка
об обучении в МБОУ «Лицей №3» г. Липецка, реализующего основные
общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Лицей №3» г. Липецка _____ С.В. Тюнина

Дата выдачи « ____ » _____ г.

регистрационный № _____ (М.П.)